
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

#### Objetivo<sup>1</sup>:

Participar en espacio sectorial para el empalme en el marco de la implementación de los servicios amigables para las mujeres.

### DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud – Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector.

Nombre: Mari Luz Páez: MLPaez@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma teams



Fecha: 15 de diciembre 2025 Hora de inicio: 3:00 pm Hora de Finalización: 4:00 pm

### RESUMEN DE TEMAS TRATADOS <sup>2</sup>

- 1) Se dio inicio a la reunión convocada, la cual, tiene como objetivo Participar en espacio sectorial para el empalme en el marco de la implementación de los servicios amigables para las mujeres.
- 2) Teniendo en cuenta que Mari Luz Páez quien llevaba el proceso de Servicios Amigables para las Mujeres desde DAEPS cambia de área, se debe efectuar proceso de empalme y organización de tareas pendientes para que la persona que ingresa pueda dar continuidad a la línea de trabajo, en ese orden, se realizó la presentación de la profesional Lina Gómez Suarez, quien estará liderando el proceso.
- 3) Frente a los compromisos pendientes en la actualidad, se encuentra que:
  - Se debe efectuar seguimiento a los Servicios Amigables para las Mujeres de la Subred Sur Occidente, ya que se evidencia situaciones complejas en relación a la contratación del talento humano afectando la operación del compromiso de la localidad de Bosa y Fontibón.
  - Se debe efectuar seguimiento a los Servicios Amigables para las Mujeres de la Subred Norte, teniendo en cuenta los compromisos establecidos en el mes de agosto.
  - Se debe efectuar seguimiento a los Servicios Amigables para las Mujeres de la Subred Sur, teniendo en cuenta la operación y algunas dificultades en Tunjuelito y Usme
  - Se debe realizar la mesa de seguimiento al plan de acción acordado con las Subredes en el mes de octubre-noviembre, para evidenciar la línea base y los avances en los compromisos establecidos.

<sup>1</sup> El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

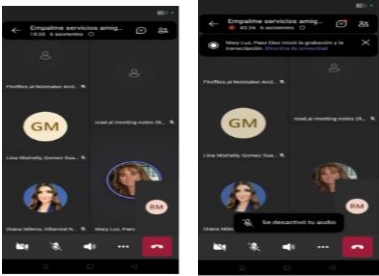
<sup>2</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

➤ Se debe hacer entrega del acta del pasado 13 de noviembre del 2025 en la que se llevó a cabo el proceso de fortalecimiento técnico desde SDMujer y SDS, ya que éste hace parte de uno de los soportes del plan de acción.

4) Teniendo en cuenta lo anterior, se afirma la fecha de seguimiento la cual, será el 19 de diciembre del 2025 en el salón de reuniones de DAEPS –SDS en horas de la tarde. Finaliza la reunión agradeciendo la asistencia y la participación en el espacio.





Se elabora el presente documento, teniendo en cuenta que no se cuenta con el acta de la reunión desarrollada.

Se anexa link de conexión: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MWU3M2MwODctYzM0Mi00YzAwLThtMTUtMGRkZjgwY2YxYmZl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22%2c%22Oid%22%3a%22547c6d90-dde1-4744-8d22-1e024d999cdf%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU3M2MwODctYzM0Mi00YzAwLThtMTUtMGRkZjgwY2YxYmZl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22%2c%22Oid%22%3a%22547c6d90-dde1-4744-8d22-1e024d999cdf%22%7d)

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Revisión de documento orientador LCTP –SDS	Equipo Lucha Contra la Trata de Personas SDS (Aseguramiento, provisión y políticas)	30/12/2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Contratista – Profesional Especializada	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	